



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS KESEHATAN

UPTD. INSTALASI FARMASI

Jalan Markisa No. 57, Kelurahan Gn.Kelua, Kecamatan Samarinda Ulu
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75123

Laman: <https://infam.samarindakota.go.id> Pos-el: ifksamarinda@gmail.com

STANDAR PELAYANAN UPTD. INSTALASI FARMASI

No	Jenis Pelayanan	Komponen					
		Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Waktu Penyelesaian	Biaya Tarif	Produk Layanan	Penanganan Pengaduan
1	Tata Usaha	1. Surat pengantar 2. Surat Keterangan;	1. Tamu menemui Kasubag. Tata Usaha 2. Menyatakan maksud dan tujuan. 3. Menunggu penyelesaian surat-menyerat	± 30 Menit ampai dengan 2 (dua) Hari Kerja	Gratis	1. Permintaan Data 2. Surat	SMS : 081328847788 / 081346641278 Email : ifksamarinda@gmail.com Instagram : ifk_samarinda Telp : (0541) 734370
2	Distribusi Obat dan BMHP rutin	1. Pengisian LPLPO dengan	1. Pengajuan Permintaan melalui LPLPO 2. Data LPLPO diverifikasi oleh petugas Pencatatan dan Pelaporan	3 (tiga) hari kerja sejak LPLPO	Gratis	Distribusi Perbekalan Farmasi	SMS : 081328847788 / 081346641278

No	Jenis Pelayanan	Komponen					
		Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Waktu Penyelesaian	Biaya Tarif	Produk Layanan	Penanganan Pengaduan
		benar rangkap 2 (Dua) 2. LPLPO diketahui / ditandatangani oleh Kepala Puskesmas dan di stemple 3. Data Jumlah Kunjungan Resep	3. Obat disiapkan dan dipaking oleh petugas Penyimpanan dan Penyaluran 4. Serah Terima Obat ke Petugas Pengelolaan Obat Puskesmas	diterima oleh tim distribusi			Email : ifksamarinda@gmail.com Instagram : ifk_samarinda Telp : (0541) 734370
3	Distribusi Obat, BMHP, dan Imunisasi Program	1. Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB) dari Petugas Program di Dinas Kesehatan Kota dengan benar rangkap 2 (dua).	1. Pengajuan Permintaan melalui Petugas Program Dinas Kesehatan Kota 2. SPMB diverifikasi oleh Penanggung Jawab Program Dinas Kesehatan Kota 3. Petugas Instalasi Farmasi membuat Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) 4. Obat, BMHP dan Vaksin disiapkan dan dipaking oleh petugas Penyimpanan dan Penyaluran	± 60 menit	Gratis	Distribusi obat, BMHP Program dan Vaksin	SMS : 081328847788 / 081346641278 Email : ifksamarinda@gmail.com ifk_samarinda Instagram : ifk_samarinda Telp : (0541) 734370

No	Jenis Pelayanan	Komponen					
		Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Waktu Penyelesaian	Biaya Tarif	Produk Layanan	Penanganan Pengaduan
		2. SPMB diketahui / ditandatangani oleh Penanggung Jawab Program 3. Data jumlah obat, BMHP, Imunisasi yang diberikan Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) dari Instalasi Farmasi.	5. Serah Terima Obat ke Petugas Pengelolaan obat/ vaksin Fasilitas Kesehatan				
4	Distribusi Alat Kesehatan	1. Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB) dari Dinas Kesehatan Kota dengan benar rangkap 2 (dua). 2. SPMB diketahui / ditandatangani	1. Pengajuan Permintaan melalui bagian Alat kesehatan Dinas Kesehatan Kota 2. SPMB diverifikasi oleh Penanggung Jawab bagian Alat Kesehatan 3. Petugas Instalasi Farmasi membuat Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) 4. Alat Kesehatan disiapkan dan dipacking oleh petugas Penyimpanan dan Penyaluran	± 60 menit	Gratis	Distribusi Alat Kesehatan	SMS : 081328847788 / 081346641278 Email : ifksamarinda@gmail.com Instagram : ifk_samarinda Telp : (0541) 734370

No	Jenis Pelayanan	Komponen					
		Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Waktu Penyelesaian	Biaya Tarif	Produk Layanan	Penanganan Pengaduan
		oleh Penanggung Jawab Alat Kesehatan 3. Data jumlah dan jenis alat Kesehatan 4. Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) dari Instalasi Farmasi.	5. Serah Terima Alkes ke Petugas pengelola Alat Kesehatan Fasilitas Kesehatan				
5	Penerimaan Obat dan Perbekalan Farmasi	1. Surat Pengiriman Barang / Faktur dari Distributor /Pengirim Barang 2. Data E-katalog atau E-Purchasing 3. Surat Bukti Penerimaan Barang (Obat	1. Distributor/ Pengirim barang memberikan informasi terkait jadwal pengiriman barang 2. Petugas pengirim barang menyerahkan faktur pengiriman barang 3. Petugas Instalasi Farmasi memverifikasi jumlah dengan data barang yang dipesan berdasarkan E-Katalog atau E-Purchasing.	± 120 menit	Gratis	Penerimaan Obat dan Perbekalan Farmasi	SMS : 081328847788 / 081346641278 Email : ifksamarinda@gmail.com Instagram : ifk_samarinda Telp : (0541) 734370

No	Jenis Pelayanan	Komponen					
		Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Waktu Penyelesaian	Biaya Tarif	Produk Layanan	Penanganan Pengaduan
		dan Perbekalan Farmasi)	4. Petugas Instalasi Farmasi mengecek kondisi barang yang diterima. 5. Obat dan perbekalan farmasi dalam kondisi tidak basah, tidak penyok dan tersegel resmi oleh Pabrik/Penyedia 6. Petugas Instalasi Farmasi membuat Surat Bukti Penerimaan Barang (SBPB). 7. Petugas Instalasi Farmasi dan Petugas Pengirim Barang memvalidasi Surat Pengiriman Barang/Faktur dan SBPB. 8. Petugas Instalasi Farmasi menyimpan dan mencatat barang pada karu stok.				