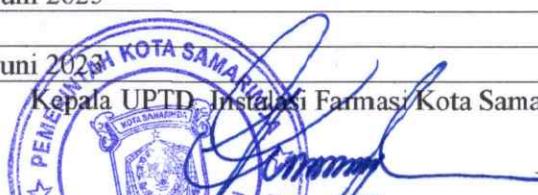


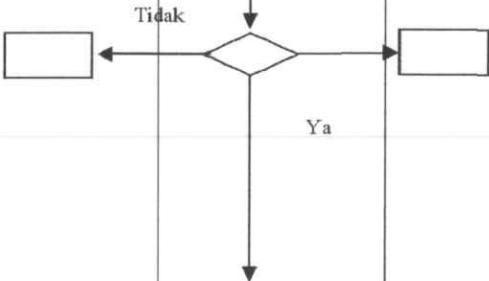


PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS KESEHATAN

UPTD. Instalasi Farmasi

Nomor SOP	000.8.3.2 /01 /100-02-027
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	02 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala UPTD Instalasi Farmasi Kota Samarinda  Apt. Palas Jumpang Doty L. Tobing, S.Farm NIP. 198008072010011010
Judul SOP	Permintaan Informasi Publik

DASAR HUKUM <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik;2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 Tentang Tenaga Kefarmasian, Indonesia Sehat 2010, Sistem Kesehatan Nasional (SKN) dan Kebijakan Obat Nasional (KONAS).;3. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 50 Tahun 2011 Tentang Penjabaran Tugas , fungsi dan Tata Kerja struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda.4. Perki Nomor 1 Tahun 2021	KUALIFIKASI PELAKSANA <ol style="list-style-type: none">1. Memahami tentang tugas, fungsi dan kewenangan PPID Pelaksana2. Memiliki kemampuan dalam Pelayanan Publik3. Menguasai peraturan Perundang-undangan keterbukaan informasi publik
KETERKAITAN <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Data dan Informasi Perbekalan Farmasi	PERALATAN / PERLENGKAPAN <ol style="list-style-type: none">1. Formulir Permintaan Informasi2. Komputer / printer / scanner / Alat Tulis Kantor3. Jaringan internet4. Desk(meja) layanan informasi5. Surat Pengantar6. Daftar Informasi Publik
PERINGATAN <p>Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya akan berakibat pada tidak lancarnya pelayanan Data dan Informasi Perbekalan Farmasi</p>	PENCATATAN DAN PENDATAAN <p>Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i></p>

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan	Kepala UPTD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon membawa surat pengantar dari Dinas Kesehatan terkait permintaan data perbekalan farmasi				Surat Permohonan, Surat Pengantar, Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Jam Kerja atau Jam Pelayanan		
2.	Memverifikasi surat pengantar dari pemohon dan Pemohon mengisi formulir permohonan informasi Jika pemohon meminta data yang tidak dikecualikan, maka petugas akan menyiapkan data tersebut. Jika pemohon meminta data yang dikecualikan, maka petugas memberi surat penolakan kepada pemohon				Form Permintaan Data	1 Hari Kerja	Register dan tanda Terima Permintaan Informasi	
3.	Petugas menghubungi pemohon via Whatsapp untuk data yang diminta					1 Hari Kerja	Data dan Informasi	